

Merkblatt zum Erstellen eines Budgets und Finanzierungsplans

- Sind Sie an einer Hochschule tätig? Bei Hochschulprojekten berücksichtigen Sie bitte das separate [Merkblatt zur Budgetierung von Hochschulprojekten](#). Die darin enthaltenen Richtlinien sind massgebend für die Beurteilung der Fördergesuche von Hochschulen.
- Legen Sie das Budget und den Finanzierungsplan Ihrem Antrag bitte digital bei.

Budget

- Unterscheiden Sie zwischen Personal- und Sachkosten.
- Führen Sie die zugrundeliegenden Lohn- und Kostenansätze auf.
- Legen Sie dar, wie viele Arbeitsstunden für welche Projektteile geplant sind. Wir gehen davon aus, dass Sie diese auch erfassen.
- Falls der bei der Stiftung Mercator Schweiz angefragte Beitrag für einen bestimmten Projektteil verwendet werden soll, machen Sie dies bitte deutlich.

Finanzierungsplan

- Vergessen Sie nicht, Ihre Eigenleistungen aufzuführen. Unter Eigenleistungen werden zum Beispiel ehrenamtliche Arbeit, vorhandene Infrastruktur oder finanzielle Eigenmittel gefasst.
- Hinweis: Falls sich im Verlauf des Projektes das Gesamtbudget oder die Eigenleistungen reduzieren sollten, reduziert sich der Förderbeitrag der Stiftung anteilig. Ist zu diesem Zeitpunkt der in § 3 festgesetzte Förderbetrag bereits ausbezahlt worden, behält sich die Stiftung Mercator Schweiz vor, die Differenz zum reduzierten Förderbetrag zurückzufordern.
- Unterscheiden Sie zwischen fest zugesicherten Eigenleistungen und einer allfälligen Defizitgarantie (= Übernahme gewisser Kosten, falls sich keine weiteren externen Drittmittel finden lassen).
- Führen Sie Ihre Einnahmen differenziert auf: Unterscheiden Sie zwischen Beiträgen von anderen Institutionen wie Gemeinden, Kantone, Bund, weitere Stiftungen, Unternehmen etc. und selbsterwirtschafteten Einnahmen beispielsweise aus dem Verkauf von Dienstleistungen oder Teilnahmegebühren.
- Geben Sie bitte an, bei welchen anderen Institutionen Sie Fördermittel in welcher Höhe beantragt haben und was der Stand der Anfrage ist (angefragt, abgesagt, zugesagt). Bitte informieren Sie uns laufend über Zu- und Absagen.

Berichterstattung

- Bitte beachten Sie, dass die Stiftung Mercator Schweiz bei Projekten, die sie unterstützt, eine Berichterstattung verlangt, die unter anderem eine Schlussabrechnung und je nach Grösse des Projekts auch Zwischenabrechnungen beinhaltet.
- Diese Zwischen- und Schlussabrechnungen zeigen eine Gegenüberstellung der effektiven Ausgaben und Einnahmen im Vergleich zum Budget, das bei uns eingereicht wurde. Das bei uns eingereichte Budget bildet also die Basis für die Abrechnungen.
- Wenn Sie bei mehreren Geldgebern Bericht erstatten müssen, ist es sinnvoll, bei allen dasselbe Budget und den gleichen Finanzierungsplan einzureichen. Hier können wir uns gerne abstimmen, welche Form für alle Beteiligten angebracht ist.

Weitere Hinweise

- Die Stiftung Mercator Schweiz legt Wert darauf, dass die von ihr geförderten Projekte möglichst umweltfreundlich durchgeführt werden. Wir sind gerne bereit, eventuelle Mehrkosten zu übernehmen, die sich daraus ergeben (z.B. angepasstes Abfallkonzept, Verwendung von umweltverträglichen Materialien, Reise mit Zug anstelle des Flugzeugs, Klimakompensationen). Wir bitten Sie, diese Mehrkosten im Budget zu kennzeichnen. Tipps für die umweltfreundliche Organisation von Veranstaltungen und Projektarbeit finden Sie [hier](#).
- Führen Sie auch Kosten für eine allfällige Evaluation und den Erkenntnistransfer auf.
- Sie können in einem angemessenen Rahmen Mittel veranschlagen, um relevante Erfahrungen von anderen Organisationen einzuholen, zum Beispiel durch Hospitationen oder Projektbesuche oder Einladung von Experten.

Beispiele

- Auf unserer Website finden Sie Informationen zur [Gesuchstellung](#) bei der Stiftung Mercator Schweiz und [Beispiele](#), wie Budgets und Finanzierungspläne aussehen können.